

卒業後に各種証明書を申し込まれる場合は、下記の項目を記入し、証明手数料（郵便定額小為替にてお願いします。切手では受付できません。）と送料（2部までは切手84円、3部は切手94円分）を同封してお申し込み下さい。来学される場合は、電話にて受付いたしますが、受け取りに際しては、身分を証明できるものをご提示下さい。（代理の方の受け取りには、委任状が必要となります。）証明書の氏名欄はすべて旧姓での記載となります。

また、基本的に成績・卒業証明書を一通ずつ依頼される場合は、同封します。  
別々を希望される場合は、その旨をご記入ください。

## 各種証明書郵送請求願

(卒業年) S・H \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月卒業

(学籍番号) \_\_\_\_\_ ※不明の場合は、空欄で構いません。

(学科・専攻・コース)

\_\_\_\_\_ 学科 \_\_\_\_\_ 専攻 \_\_\_\_\_ コース

(氏名) \_\_\_\_\_ (旧姓 \_\_\_\_\_ )

(生年月日) 昭和・平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

(証明書名・証明手数料) 証明手数料は、1通につき500円です。

成績証明書 \_\_\_\_\_ 通

卒業証明書 \_\_\_\_\_ 通

その他 (証明書名: \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ 通

(使用目的) \_\_\_\_\_

(〒) 

--	--	--

 - 

--	--	--	--

(住所) \_\_\_\_\_

(TEL) \_\_\_\_\_

※電話番号は、昼間、連絡が取れる所を記入して頂ければ幸いです。

問合せ・請求先 〒840-8550 佐賀市本庄町本庄 1313  
佐賀女子短期大学  
証明書係  
直通 0952 (37) 8151  
代表 0952 (23) 5145